孙冶方经济科学基金会项目管理制度

第一条 为了做好孙治方经济科学奖评奖、合作举办论坛等项目工作,提高项目管理质量和水平,促进项目管理工作规范化、科学化和制度化,更好地实现基金会的宗旨,特制定本管理制度。

第二条 基金会项目工作应遵循如下主要原则:

- (一)符合基金会"传承和弘扬以孙治方为代表的老一代经济学家敬畏规律、守护真理的精神,在新的历史时期,关注中国经济社会的变革,促进经济理论的创新,推动经济科学的繁荣,奖掖献身学术研究的优秀中青年经济学家,表彰和鼓励对经济科学作出贡献的集体和个人,资助有需要的经济学科学生"的宗旨。
 - (二)扩大基金会在国内国际的影响力。
 - (三) 积极开展跨部门合作和交流。
 - (四)完善项目管理体系,形成合理、高效的项目管理流程和机制。

第三条 基金会的项目分为如下类型:

- (一) 孙冶方经济科学奖评奖项目。
- (二)合作举办论坛项目。
- (三)交流、资助项目。

第四条 项目的立项评估原则:

- (一)符合基金会的宗旨和能力。
- (二)项目的资金来源,以及为基金会已开展的项目提供经费支持的可能性。
- (三)有助于拓展基金会的业务,或开发潜在合作伙伴。
- (四)有助于扩大基金会的影响力。
- (五)项目实施所需的条件是否具备。
- **第五条** 金额超过 100 万元的项目须在理事长办公会的组织下召开开题专家论证会,由项目组负责组织。项目组介绍项目基本内容和主要思路,参会专家和项目人员提出改进意见与建议。金额低于 100 万元的项目须在秘书长办公会组织下召开项目开题论证会。

第六条 项目立项程序:

(一)由项目负责人按照基金会的工作重点、发展规划制定年度工作计划,

包括年度工作内容、预期成果和年度预算,之后报秘书长办公会。

- (二)项目负责人准备项目计划书。应包括项目背景综述、项目开展的目标、项目的主要内容、所采用的方法、合作方、项目预期成果、项目预期影响,并说明可能的筹资途径、项目的内部预算、项目需要的人员配置。
- (三)分管副秘书长召开项目计划书讨论会,讨论项目执行的可行性。确定 工作方案后提交秘书长办公会进行讨论。
- (四)秘书长办公会在充分讨论的基础上确定本年度计划开展的各类项目及项目负责人。

第七条 立项流程和备案管理:

- (一)项目申请者需填写《孙治方经济科学基金会项目立项单》,撰写项目 计划书和项目合作协议书,其内容应包括项目主要内容、项目组负责人和成员、 执行时间和预期成果、经费预算、相关责任等。
- (二)秘书长办公会审批通过的项目,立项单、项目计划书、项目合作协议 书(电子版或原件扫描件)一并备案,正式立项。

第八条 实行项目负责人制,对项目负总责。项目负责人的具体职责包括:

- (一) 主持形成项目的总体框架、基本思路和主要目标。
- (二)组织、协调项目、管理项目运行全过程。
- (三)管理项目经费的使用。
- (四) 定期汇报项目的进展和阶段性成果。
- **第九条** 项目正式立项后需在基金会范围内不定期进行中期交流,由项目组负责组织。主要内容包括项目计划开展进度、预算执行进度、风险和改进措施等。
- **第十条** 项目负责人按季度(或者半年)填写《孙冶方经济科学基金会项目 季度讲展表》。
- 第十一条 所有项目需在项目完成后召开结项报告会。结项报告会在基金会范围内召开,由项目组负责组织并报告项目执行情况,基金会项目人员听取报告并提意见。由秘书长办公会决定项目是否"合格"或"基本合格"。
- 第十二条 项目因故不能继续,按项目立项时的审批程序提交项目中止报告, 批准后中止。项目因故不能按期完成,要按项目立项时的审批程序提交项目延期 报告,提出延期理由和延长期内的工作计划,并说明延长期内资金来源,批准后

方可延期。

第十三条 所有上述项目结项后,须填写《孙治方经济科学基金会项目结项 单》备案。

第十四条 基金会的项目经费来源包括:各级政府的捐赠资助;基金会、国际组织等机构的捐赠资助;企业的公益性捐赠资助;其他途径的捐赠资助。

第十五条 基金会工作人员不得在项目经费里列支各种报酬和个人费用,不得以虚假发票套取项目经费,不得为与项目不相关的内外部人员报销各种费用。

第十六条 本办法解释权归秘书长办公会。

第十七条 本办法自发布之日起生效。

第 届 孙冶方经济科学奖评选活动 立 项 表

编制单位: 孙冶方经济科学基金会

填表时间: 年 月 日

项目名称			
立项时间		结项时间	
负责部门			
	预计获	奖 作品	
1.著作	(部)	2.论文	(篇)
	项目进	展计划	

经费预算								
奖励	金额		著作	万元;	论文	万元		
个人所	斤得税		万元	初审专	家费		7	万元
评奖委			万元	特邀推 工作组		7.		万元
广告宣	宣传费		万元	颁奖剂	活动	万元		
差旅食	食宿费		万元	其位	也		7	万元
			合计:	万元				
管理部门意见				签	至名:	年	月	日
理事会意见				公	至名:	年	月	日
理事长批示				签	至名:	年	月	日

评奖	公告:		
<i>F</i>			
备			
注			

填表人:

第 届 孙冶方经济科学奖评选活动 结 项 表

编制单位: 孙冶方经济科学基金会

填表时间: 年 月 日

项目名称					
结项时间		负责部门			
	申报作	品统计			
著作	(部)	论文	(篇)		
	初筛后作品统计				
著作	(部)	论文	(篇)		
初审专家推荐结果					
著作	(部)	论文	(篇)		
评奖委员会评选结果					
著作	(部)	论文	(篇)		
公示后获奖作品					
著作	(部)	论文	(篇)		

实际经费支出				
奖励金额	著作	万元; 论文	万元	
个人所得税	万元	初审专家费	万元	
评奖委员费	万元	特邀推荐人 工作经费	万元	
广告宣传费	万元	颁奖活动	万元	
差旅食宿费	万元	其他	万元	
	合计:	万元		
颁奖活动 合作单位 及 颁奖地点				
理事会 审批意见		签名:	年 月 日	

	获奖作品名单	
	(名单需要写明:	
	作品名称、作者、出版单位或发表刊物及时间、字数)	
备		
注		
1		

填表人:

孙冶方经济科学基金会学术活动备案表

活动	日名称			
时	间		地点	
活动	规模		经费预算	万元
活动	主题			
	1.			
主办	2.			
主办单位	3.			
	4.			
	1	主要演讲嘉	喜宾及题目	
备 注				

填表人: 审核人: 填表时间: